IUHVADno-2025-1690

Päätös ehdokasvalinnasta lokakuussa 2026 / Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä / Pro-Hewa Ab

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden hankintaan tarkoitetun dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 11.9.2025 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2025-1690. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinta. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää (jatkossa hankintajärjestelmä). Hankintamenettelyn tarkoituksena on mahdollistaa apuvälineiden, niihin kiinteästi liittyvien tarvikkeiden ja palvelujen kustannustehokas hankinta sekä varmistaa niiden saatavuus, valikoiman laajuus sekä kilpailukykyinen hinta ja laatu.

Hankintajärjestelmä perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttäville toimittajille. Toimittajat hakeutuvat hankintajärjestelmään jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön mukaisesti.

Hankintajärjestelmän perustamisen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintajärjestelmä on avoinna 31.12.2031 asti, ellei sitä erillisellä ilmoituksella lyhennetä tai pidennetä. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa hankintajärjestelmän sisäisiä kilpailutuksia. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintajärjestelmässä toteutettavien hankintojen kohteena ovat sosiaali- ja terveydenhuollon lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet sekä niihin liittyvät tarvikkeet ja palvelut.

Hankintajärjestelmä jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Liikkumisen apuvälineet

Luokka 2 Siirtymisen apuvälineet

Luokka 3 Hygienian apuvälineet

Luokka 4 Kompressio- ja tukituotteet

Luokka 5 Peruukit

Luokka 6 Rintaproteesit

Luokka 7 Proteesit

Luokka 8 Yksilölliset ortopediset apuvälineet

Luokka 9 Sähkösäätöiset sängyt ja painehaavapatjat

Luokka 10 Näkemisen apuvälineet

Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä 1a "Osallistumispyyntö" ja sen liitteissä 1b-1f. Hankintajärjestelmän ehdot ja toiminta on kuvattu osallistumispyynnön liitteessä "Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet."

Hankintajärjestelmän kohteena olevien suunniteltujen hankintojen hankintalain mukaisesti arvioitu arvonlisäveroton arvo on noin 6 milj. euroa.

Hyvinvointialue toteuttaa hankintajärjestelmässä hankintajärjestelmän sisäisiä kilpailutuksia tarpeensa mukaisesti.

Hyvinvointialue ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Osallistumishakemusten käsittely

Hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä asetetut luokkakohtaiset soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Hyvinvointialue on käsitellyt osallistumishakemukset seuraavasti:

- ehdokkaiden soveltuvuuden tarkastus
- soveltuvuustarkastukseen perustuva ehdokkaiden valinta hankintajärjestelmän luokkiin ja
- hankintapäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen.

Ehdokkaan valinta

Hyvinvointialue sai 1.– 31.10.2026 hankintajärjestelmään seuraavan osallistumishakemuksen.

22.10.2026 Pro-Hewa Ab

Tällä päätöksellä päätetään lokakuussa 2026 saapuneiden hakemusten hyväksymisestä ja ehdokkaan valinnasta hankintajärjestelmään.

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa tarjoajan soveltuvuudelle vaatimuksia. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä vaatimukset hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Osallistumishakemusten tarkastuksessa havaittiin:

Osallistumishakemus, jonka perusteella on ilmeistä, että ehdokkaan tarkoituksena ei ole ollut tehdä hakemusta kyseisiin luokkiin (Hankinnan kohteen kriteerit välilehdellä ehdokas oli valinnut vaihtoehdon: Ehdokas ei jätä osallistumishakemusta tähän luokkaan), mutta teknisistä syistä ehdokas on tallentanut kyseisen luokan tietoja sähköiseen hankintajärjestelmään, on merkitty hankintajärjestelmässä kyseisen luokan osalta hylätyksi.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin uusille osallistumishakemuksille. Ehdokas, jonka hakemusta ei ole hyväksytty voi siten jättää uuden osallistumishakemuksen milloin tahansa hankintajärjestelmän voimassaolon aikana.

Osallistumishakemuksen tarkastuksessa todettiin, että saapunut osallistumishakemus ja ehdokas täytti hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä asetetut luokkakohtaiset soveltuvuusvaatimukset. Se hyväksytään hankintajärjestelmän luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Liikkumisen apuvälineet

Luokka 2 Siirtymisen apuvälineet

Luokka 3 Hygienian apuvälineet

Ilmoitus hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on hankintalain 148 §:n mukaan ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että palveluntuottajarekisteriin hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Päätöksen peruste
Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle tässä hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle.

Hallintosäännön 22.1 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää:

1) alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuihin toimintoihin kohdennetun muutoksenhaun käsittelystä sekä
2) hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuihin toimintoihin kohdennetun muutoksenhaun käsittelystä.

Aluehallituksen päätöksellä 10.09.2026 § 202 vahvistaman Konsernipalveluiden toimintaohjeen kohdan 6. Hankinnat ja sopimushallinta mukaan hankintapäällikkö päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuihin toimintoihin kohdennetun muutoksenhaun käsittelystä;

Päätös
Päätän hyväksyä Pro-Hewa Ab:n luokkiin 1, 2 ja 3.

Päätös voidaan panna täytäntöön heti, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
Ehdokas, Aluehallitus

Allekirjoitus

Ville Hanhinen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet (ulkoinen linkki)